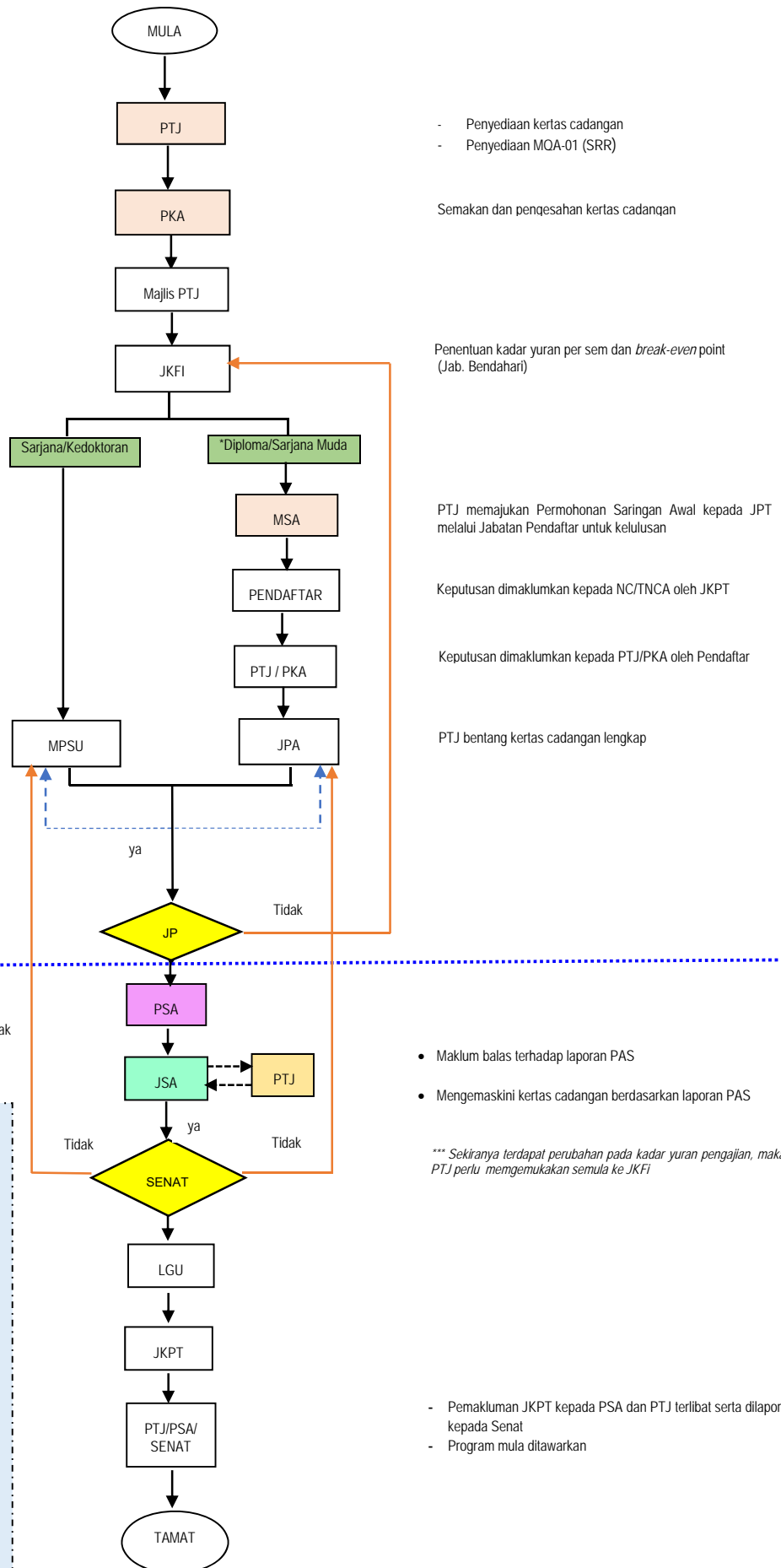


CARTA ALIR: PROSEDUR PENAWARAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU



- Penyediaan kertas cadangan
- Penyediaan MOA-01 (SSR)

Semakan dan pengesahan kertas cadangan

Penentuan kadar yuran per sem dan *break-even point* (Jab. Bendahari)

PTJ memajukan Permohonan Saringan Awal kepada JPT melalui Jabatan Pendaftar untuk kelulusan

Keputusan dimaklumkan kepada NC/TNCA oleh JKPT

Keputusan dimaklumkan kepada PTJ/PKA oleh Pendaftar

PTJ bentang kertas cadangan lengkap

**AKREDITASI SEMENTARA**

PSA mengendalikan audit bagi akreditasi sementara (MOA- 01 + Laporan JP)

Tidak

JSA mempertimbangkan akreditasi sementara

- Maklum balas terhadap laporan PAS
- Mengemaskini kertas cadangan berdasarkan laporan PAS

\*\*\* Sekiranya terdapat perubahan pada kadar yuran pengajian, maka PTJ perlu mengemukakan semula ke JKFI

- Pemakluman JKPT kepada PSA dan PTJ terlibat serta dilaporkan kepada Senat
- Program mula ditawarkan

**Catatan:**

JKPT	Jawatankuasa Pendidikan Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi (Pendidikan Tinggi)
MSA	Mesyuarat Saringan Awal
JPA	Jawatankuasa Perancangan Akademik
MPSU	Majlis Pengajian Siswazah Universiti
JP	Jawatankuasa Pengajian
LGU	Lembaga Gabenor Universiti
PKA	Pusat Kualiti Akademik Universiti
PTJ	Pusat Tanggungjawab
JK FI	Jawatankuasa FI
PSA	Pusat Swaakreditasi
JSA	Jawatankuasa Swaakreditasi
MOA-01	Borang Self Review Report (SSR)
PAS	Perakuan Akreditasi Sementara

Nota \*Program Akademik yang tidak perlu melalui MSA dan JKPT tetapi perlu dimaklumkan secara bertulis kepada JKPT untuk tujuan rekod

- 1) Sijil dan Diploma Pascasiswazah (MQF Tahap 7)
- 2) Sijil dan Diploma Siswazah (MQF Tahap 6)
- 3) Diploma Lanjutan (MQF Tahap 5)
- 4) Diploma Eksekutif (MQF Tahap 4)
- 5) Sijil (MQF Tahap 3)
- 6) Program luar pesisir dan franchais luar negara