PEKELILING PEPERIKSAAN 13/2017

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

PEPERIKSAAN AKHIR . SEMESTER KEDUA .

KURSUS SEMASA CUTI PANJANG . SEMESTER KETIGA

SIDANG AKADEMIK 2016/2017

- Pelajar Program Pengajian di Peringkat Ijazah Pertama (Penuh Masa, Program Pesisir, Program Pengajian Jarak Jauh, Program Usaha Sama Akademik) dan Diploma Kejururawatan.
- Pelajar Program Pengajian Siswazah dan Program Pesisir - Sarjana Pendidikan.

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :

1. Tarikh bermula dan tamat tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan Akhir/Semester Kedua/Peperiksaan Kursus Semasa Cuti Panjang/Semester Ketiga, Sidang Akademik 2016/2017 adalah seperti berikut :

   A. PEPERIKSAAN AKHIR . SEMESTER KEDUA
   Mulai 1 OGOS 2017 hingga 30 OGOS 2017

   B. KURSUS SEMASA CUTI PANJANG . SEMESTER KETIGA
   Mulai 30 OGOS 2017 hingga 15 SEPTEMBER 2017

   RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DITERIMA SELEPAS DARI TARIKH JANGKA MASA TERSEBUT DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI.

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada skrip jawapan telah disemak dan diberi markah secara konsisten dan perhitungan markah adalah betul.**

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi **"BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN"** (versi Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris) yang boleh dicetak dari laman sesawang **http://pendaftar.usm.my** **ATAU** **http://bpa.usm.my** **ATAU** di peroleh di **Kaunter Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, USM, Pulau Pinang (Kampus Induk).**

4. Borang Permohonan Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan yang lengkap diisi hendaklah dilampirkan bersama :

(a) **Salinan penyata pembayaran ePayment.**
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang **https://epayment.usm.my**.

A T A U

(b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

dan borang permohonan berkenaan dihantar kepada alamat seperti berikut :

[a] **PELAJAR KAMPUS INDUK & KAMPUS KESIHATAN, PROGRAM PESISIR, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH :**
Timbalan Pendaftar, Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, PULAU PINANG.

[b] **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN :**
Timbalan Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, SEBERANG PERAI SELATAN.

PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA.

Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar akan memaklumkan keputusan penyemakan tersebut sebaik sahaja pengesahan diterima daripada Pusat Pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memastikan Kelestarian Hari Esok"

(MOHD AZIZUDIN BIN MOHD SHARIFF)
Timbalan Pendaftar
Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan
Bahagian Pengurusan Akademik

Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld. 33
Tarikh Keluar : 11 Julai 2017
Tarikh Luput : 16 September 2017

Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

Telefon : 04 653 3479 | **Faksimile : 04 657 3409** | **E-mel : azizudin@usm.my**
pendaftar/usm.my | **bpa.usm.my**

Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar

BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON

1.1 **Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.**

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM25.00 bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.**

Kampus Induk : Seksyen Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Tingkat Bawah, Bangunan H23, Kompleks Cahaya Siswa.

Kampus Kejuruteraan : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari, Kampus Kejuruteraan.

Kampus Kesihatan : Jabatan Bendahari, Kampus Kesihatan.

ATAU

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment **(Laman Sesawang** https://epayment.usm.my).

Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK & KESIHATAN, PROGRAM PESISIR, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
Timbalan Pendaftar, Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan,
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, PULAU PINANG

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
Tiombalan Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, Seri Ampangan, 14300 Nibong Tebal, SEBERANG PERAI SELATAN.

2. BUTIRAN CALON (Tulisan tangan hendaklah rapi, jelas dan mudah dibaca).

2.1 Nama Penuh : ______________________________

2.2 Nombor Kad Pengenalan : ______________________________

2.3 **ANGKA GILIRAN** : ______________________________

2.4 Alamat Surat Menyurat : ______________________________
(Sila isi dengan lengkap). ______________________________
____

2.5 Program & Tahun Pengajian : ______________________________

2.6 Nombor Telefon Bimbit : ______________________________

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

3. BAYARAN

3.1 Jumlah Bayaran RM ____________________

(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI).

4. TANDATANGAN CALON : ____________________ TARIKH : ____________________

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Examinations and Graduation Section, Academic Management Division, Registry

APPLICATION FORM FOR APPEAL AGAINST COURSE RESULT

1. INSTRUCTION FOR CANDIDATE

1.1 Articles 2 to 4 in this form must be properly and completely filled in.

1.2 Payment must be made, which is **RM25.00 for each examination paper reviewed** at Bursary, USM.

Main Campus : Student Accounts & Revenue Management Section, Bursary, Ground Level, H23 Building, Cahaya Siswa Complex.

USM Engineering Campus : Student Finance Section, Bursary.

Health Campus : Bursary, Health Campus,

OR

1.2.1 Via ePayment (Website : https://epayment.usm.my)

Cheques WILL BE NOT ACCEPTED.

1.3 The application form with A COPY OF PAYMENT RECEIPT/ePAYMENT SLIP must be sent to :

(a) FOR ALL STUDENTS OF MAIN & HEALTH CAMPUSES, OFF-SHORE, DISTANCE LEARNING PROGRAMME, ACADEMIC COLLABORATION PROGRAMME AND POSTGRADUATE PROGRAMME

Deputy Registrar, Examinations and Graduation Section, Academic Management Division, Registry, Level 5, Chancellory Building, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, PENANG

(b) FOR ALL STUDENTS OF USM ENGINEERING CAMPUS

Deputy Registrar, Registry, Engineering Campus, Universiti Sains Malaysia, Seri Empangan, 14300 Nibong Tebal, SEBERANG PERAI SELATAN.

2. DETAILS OF CANDIDATE (Please write clearly and neat).

2.1 Full Name : ____________________

2.2 NRIC/Passport Number : ____________________

2.3 **INDEX NUMBER** : ____________________

2.4 Address : ____________________

____

____

2.5 Programme & Year of Study : ____________________

2.6 Handphone Number : ____________________

2.7 Course[s] to be reviewed :

NO.	COURSE CODE & TITLE	GRADE	SEMESTER

3. PAYMENT

3.1 Amount of Payment RM ____________________

(PLEASE ENCLOSE A COPY OF PAYMENT RECEIPT TOGETHER WITH THIS FORM).

4. SIGNATURE : ____________________ DATE : ____________________

Website : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my