

PEKELILING PEPERIKSAAN 7/211 (28 MAC 2022)  
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,  
SIDANG AKADEMIK 2021/2022



PEKELILING PEPERIKSAAN 7/211

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**  
**PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,**  
**SIDANG AKADEMIK 2021/2022**

- **Program Pengajian Ijazah Tinggi**
- **Program Pengajian Ijazah Pertama (*Penuh Masa & Program Pesisir*)**
- **Program Diploma**

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :-

1. Tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan Semester Pertama, Sidang Akademik 2021/2022 adalah seperti berikut :-

**31 MAC 2022 hingga 29 APRIL 2022**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DITERIMA SELEPAS TEMPOH DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI.**

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada setiap jawapan di dalam skrip jawapan telah diberikan markah dan pengiraan markah adalah betul.**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,  
SIDANG AKADEMIK 2021/2022

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi “**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**” (versi Bahasa Malaysia) yang boleh dimuat turun/diperolehi daripada laman sesawang [bpa.usm.my](http://bpa.usm.my) **ATAU** di kaunter perkhidmatan Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, USM, Pulau Pinang (Kampus Induk).
4. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dilampirkan bersama dokumen berikut :-
  - (a) **Salinan penyata pembayaran ePayment**  
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang <https://epayment.usm.my>.
  - ATAU**
  - (b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

Borang permohonan dan salinan resit pembayaran hendaklah dihantar kepada:-

- (a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
  - Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, Pulau Pinang.  
(E-mel: [exam@usm.my](mailto:exam@usm.my))
- (b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
  - Penolong Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.  
(E-mel: [snorasmah@usm.my](mailto:snorasmah@usm.my))
- (c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**
  - Penolong Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN  
(E-mel: [srimas@usm.my](mailto:srimas@usm.my))

**PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,  
SIDANG AKADEMIK 2021/2022

5. Unit Peperiksaan dan Pengijazahan (Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar) akan memaklumkan keputusan permohonan penyemakan sebaik sahaja pengesahan diterima daripada pusat pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**(NOROSLINDA BINTI HUSSAIN)**

Ketua Penolong Pendaftar  
Unit Peperiksaan dan Pengijazahan  
Bahagian Pengurusan Akademik

No. Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld.34

Tarikh Keluar : 28 Mac 2022

Tarikh Luput : 29 April 2022

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,  
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

No. Telefon : 04 653 3479

No. Faksimili : 04 657 3409

E-Mel : nrlinda@usm.my

Laman Sesawang : bpa.usm.my & pendaftar.usm.my

**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

**1. ARAHAN KEPADA CALON**

1.1 Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM25.00 bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.**

- **Kampus Induk** : Unit Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Bursary@USM, Bangunan D12

- **Kampus Kejuruteraan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

- **Kampus Kesihatan** : Seksyen Akaun Pelajar Jabatan Bendahari

**ATAU**

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment (**Laman Sesawang <https://epayment.usm.my>**).

**\* Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.**

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan,  
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM,  
PULAU PINANG  
(E-mel: [exam@usm.my](mailto:exam@usm.my))

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**

Penolong Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, Seri Ampangan, 14300 Nibong Tebal, PULAU PINANG  
(E-mel: [smnorasmah@usm.my](mailto:smnorasmah@usm.my))

(c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**

Penolong Pendaftar, Unit Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN  
(E-mel: [srimas@usm.my](mailto:srimas@usm.my))

**2. BUTIRAN CALON**

- 2.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 2.2 **NOMBOR KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_
- 2.3 **ANGKA GILIRAN** : \_\_\_\_\_
- 2.4 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_
- 2.5 Program & Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_
- 2.6 Nombor Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :-

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

**3. BAYARAN**

3.1 Jumlah Bayaran = RM \_\_\_\_\_

*(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI)*

**4. TANDATANGAN CALON** : \_\_\_\_\_ **TARIKH** : \_\_\_\_\_