



**UNIT REKOD PELAJAR
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK**

**PERMOHONAN SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNTUK GRADUAN IJAZAH PERTAMA & DIPLOMA**

Sila lengkapkan butiran dibawah dan emel ke sdrp@usm.my

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan (Baru & Lama) atau No Paspot :
3. Gelaran Ijazah :
4. Tahun Konvokesyen :
5. Alamat Surat Menyurat :
6. Bilangan Salinan :
7. Versi Bahasa Malaysia = _____ Salinan Versi Bahasa Inggeris = _____ Salinan
8. No Telefon (Rumah/Pejabat/Bimbit) :
9. Mod Penghantaran (Perkhidmatan Biasa atau Kurier) :
10. Kepilkan Salinan Kad Pengenalan (Baru & Lama) atau Paspot
11. Kepilkan Salinan Repot Polis :

NOTA:

1. **Caj Bayaran :**

- (i) Caj Perkhidmatan Carian = RM5 bagi setiap carian
- (ii) Salinan Transkrip Akademik = RM10 sesalinan
Contoh:- caj keseluruhan untuk permohonan 2 salinan transkrip akademik adalah:
 $RM5 + RM10 + RM10 = RM25$

Caj Penghantaran :

Pos Laju (Semenanjung)	RM8.00
Pos Laju (Sabah & Sarawak)	RM11.00
Perkhidmatan Kurier (Luar Negara)	<i>tertakluk destinasi</i>

2. **Cara Bayaran :**

epayment.usm.my

3. **Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi kami di alamat berikut :**

Penolong Pendaftar Kanan
Bahagian Pengurusan Akademik
Unit Rekod Pelajar
Jabatan Pendaftar
Tingkat Satu, Bangunan Canselori
11800 USM, Penang
MALAYSIA
No Tel : 604 653 3211 (talian terus)
No Telefon Pejabat Am : 604 653 2336/4194/2925/2924/3169
E-Mail : sdrp@usm.my

4. **Permohonan Skrol & Transkrip Akademik Bagi Graduan Ijazah Tinggi hendaklah dialamatkan :**

Timbalan Pendaftar
Institut Pengajian Siswazah
11800 USM,
Penang, MALAYSIA
Tel. No. : 604 653 2938 (talian terus)
No Telefon Pejabat Am. : 604 653 2942
Fax No. : 604 653 2931/2940
E-Mail : helpdesk_ips@usm.my